

REGULAMIN
RADY RODZICÓW PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO nr 16
im. Kolorowa Akademia
w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Na podstawie artykułu 53 i 54 *Ustawy o systemie oświaty* z 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz *Statutu Przedszkola Publicznego Nr 16* wprowadza się Uchwałą nr 1/2013/14 Rady Rodziców z dnia 19.09.2013r. niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W przedszkolu działa „Rada Rodziców” stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w przedszkolu.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola mającą na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w pracy opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznej przedszkola.
2. Przedstawienie dyrektorowi przedszkola i radzie pedagogicznej opinii we wszystkich istotnych sprawach placówki.
3. Współdziałanie z radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców dzieci ze standardami placówki, programem pracy opiekuńczej i dydaktyczno - wychowawczej w przedszkolu.
4. Upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu, rozwoju dzieci, funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodziny.

§3

Podstawowym zadaniem Rady Rodziców jest wspomaganie działań dyrektora i rady pedagogicznej związanych z funkcjonowaniem przedszkola oraz współdecydowanie o tym, co dzieje się w przedszkolu, tak aby interesy placówki nie były sprzeczne z oczekiwaniami ogółu rodziców. Rada rodziców powinna:

1. Współdziałać z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczyć w życiu przedszkola, przyczyniając się do ciągłego podnoszenia poziomu pracy placówki, rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci.
3. Prezentować wobec dyrektora, rady pedagogicznej opinie rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywać rodzicom, dzieci uczęszczających do przedszkola, informacje o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

Rozdział III

Skład i struktura organizacyjna Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców w poszczególnych oddziałach.
2. Zebranie rodziców w każdym oddziale wybiera spośród siebie co najmniej dwóch reprezentantów, którzy wchodzi w skład Rady Rodziców Przedszkola.
3. Zebranie członków Rady Rodziców Przedszkola wybiera spośród siebie prezydium (zarząd) jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
Prezydium konstituuje się na pierwszym zebraniu.
Prezydium Rady Rodziców składa się z:
przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
Komisja rewizyjna składa się z:
przewodniczącego oraz dwóch członków.
4. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady, propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora przedszkola.
6. Odstąpienie od udziału działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze: złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji pozostałych członków Rady rodziców, odwołania na wniosek rodziców, członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

Przewodniczący wraz z wiceprzewodniczącym Rady Rodziców:

- kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
- opracowuje projekt *Planu pracy* wraz z *Planem finansowym* na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z *Rocznego planu pracy przedszkola*,
- współdziała ze wszystkimi członkami rady rodziców, włącza ich do realizacji *Planu pracy*,
- w razie potrzeby zwołuje i w obecności dyrektora przedszkola prowadzi zebrania Rady Rodziców, ale nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,
- przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola;

Zadaniem skarbnika Rady rodziców jest:

- czuwanie nad rytmiczną realizacją *Planu finansowego* i prawidłowym, celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców zgodnym z przepisami prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej,
- sprawdzenie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości gromadzenia funduszy oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;

Zadaniem komisji rewizyjnej jest:

- dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców,
- składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców;

Zadaniem sekretarza jest:

- organizacyjne przygotowanie zebrań rady,
- sporządzanie protokołów z posiedzeń rady,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz czuwanie nad prawidłowym jej przechowywaniem.

Rozdział IV

Kadencja Rady Rodziców i zasady podejmowania decyzji

§ 5

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok.

1. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
2. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75 % członków rady.

4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w *Regulaminie Rady Rodziców* może być podjęta większością głosów obecnych na zebraniu rady.
5. *Regulamin Rady Rodziców* obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Działalność rady musi być zgodna z obowiązującym prawem. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
7. Uchwały są zapisywane w protokołach Rady Rodziców.
8. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z prawem lub interesami placówki - dyrektor zawiesza ich wykonanie.

Rozdział V

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 6

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne zasady obowiązujące w resorcie edukacji narodowej zgodnie z obowiązującym prawem o finansach publicznych i zasadach rachunkowości.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:
 - z dobrowolnie wpłacanych składek od rodziców
 - wpłat od osób fizycznych i prawnych (organizacji, instytucji, fundacji)
2. Propozycje wysokości składki przedstawia prezydium Rady Rodziców. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wysokość i częstotliwość wpłacanej składki. Ustaleń związanych z procedurą wpłat od rodziców dokonuje się na ogólnym zebraniu z rodzicami na początku roku szkolnego.
3. Fundusze mogą być przeznaczone na szeroko pojęte wspieranie działalności statutowej przedszkola (zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacania koncertów dokumentowanie innowacji pedagogicznej, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli)

§ 7

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzi księgowa. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowej.
2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowej prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców.
3. Prezydium wydatkuje zebrane fundusze na bieżąco zgodnie z potrzebami. Pozostała gotówka przechowywana jest w kasie Rady Rodziców w szafie panczernej przedszkola.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8

Zebrania Rady Rodziców zwoływane są zgodnie z potrzebą, ale nie mniej niż 2 razy w roku szkolnym.

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
2. Przewodniczący Rady Rodziców zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2 i § 3 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję przedszkola lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygnięcia sporów między organami placówki, ustaloną w statucie przedszkola.

§ 9

Rada Rodziców posługuje się pieczęciami podłużnymi o treści:

- Rada Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 16 Os. Pułanki 6; 27-400 Ostrowiec
- Przewodniczący Rady Rodziców.