



## **PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 16 IM. KOLOROWA AKADEMIA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532) opracowuje się niniejszą procedurę regulującą pracę zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Publicznym nr 16 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

1. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Pedagog, psycholog, logopeda prowadzi na terenie przedszkola badania prognostyczne, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci
3. Nauczyciel, specjalista po stwierdzeniu konieczności udzielania pomocy dziecku niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola
4. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie udzielenia pomocy w trakcie bieżącej pracy
5. Dyrektor planuje udzielanie pomocy, ustala formy tej pomocy, okres jej udzielania, wymiar godzin z uwzględnieniem liczby godzin ustalonej dla danej formy
6. Wymiar godzin ustala dyrektor przedszkola biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które są przeznaczone na realizację poszczególnych form pomocy
7. Dyrektor przedszkola, planując udzielanie pomocy, współpracuje z rodzicami, nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem i odpowiednio z: poradnią, asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym, kuratorem sądowym
8. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora (koordynator) koordynuje udzielanie pomocy
10. Nauczyciele dzieci objętych pomocą prowadzą z nimi systematyczne zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w trakcie bieżącej pracy
11. Podczas udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele współpracują z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i



placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci

12. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy (dziennik zajęć)

13. Nauczyciele dzieci posiadających opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej opracowują indywidualny program pracy z dzieckiem, prowadzą z nim systematyczną pracę w formie dodatkowych zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i dokumentują pracę w dzienniku zajęć

14. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy.

15. W roku szkolnym udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej przebiega wg harmonogramu pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

16. Procedura obowiązuje z dniem 1 września 2014 r.